



# COMUNE DI OTTANA

## Provincia di Nuoro

Prot. 7594

### AVVISO PUBBLICO

#### PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (TFO) CON VOUCHER

##### 1. FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti disoccupati e inoccupati attraverso il finanziamento di percorsi formativi all'interno di aziende pubbliche e private ricorrendo ai Tirocini Formativi e di Orientamento (TFO). Il percorso si propone di favorire l'acquisizione da parte dei tirocinanti di competenze e conoscenze specifiche che non possono essere acquisite a livello teorico, tecniche relazionali e trasversali tali da agevolare le scelte professionali del tirocinante nel mercato del lavoro. È fatto divieto espresso impiegare il tirocinante per la sostituzione di forza lavoro normalmente assunta.

L'iniziativa si inserisce all'interno di una serie di interventi di politica attiva del lavoro che il Comune di Ottana ha messo in atto attraverso risorse proprie di bilancio con il fine di agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Il finanziamento dei Voucher per i TFO è reso possibile grazie all'attività di collaborazione con l'Agenzia del Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna e si rivolge a target definito come appresso meglio individuato.

Le risorse disponibili a favore dei TFO di cui al presente avviso ammontano a € 34.679,00; i TFO sono rivolti ai soggetti che, residenti nel Comune di Ottana, condividono le finalità del presente avviso e non fruiscono di altre analoghe agevolazioni per l'inserimento lavorativo, quali sono - a titolo esemplificativo e non esaustivo - i PIP.

##### 2. TIPOLOGIA DI INTERVENTO: IL TIROCINIO

L'intervento oggetto del presente avviso è attuato mediante lo strumento del Tirocinio Formativo ed Orientamento (TFO) ed è regolamentato dalle linee guida regionali e dalle specifiche disposizioni di attuazione contenute nella D.G.R. 41/12 del 13.10.2011.

Il Tirocinio è una esperienza pratica all'interno di un luogo di lavoro con affiancamento "on the job" che, per espressa previsione normativa, non costituisce né può costituire rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro può, per converso, essere costituito con il soggetto tirocinante soltanto al termine dell'esperienza formativa benché il soggetto ospitante rimanga sciolto da ogni vincolo in tal senso. Il tirocinio avviene sulla base di un progetto elaborato dal soggetto ospitante di concerto con il tirocinante, in relazione agli obiettivi, alle competenze di uno specifico profilo di cui si vuole profittare dall'esperienza formativa nell'azienda ospitante.

Seppure consenta il contatto diretto con il mondo del lavoro, il tirocinio mira a fornire:

- una opportunità per i tirocinanti di acquisire competenze e conoscenze specifiche immediatamente spendibili nel mercato del lavoro al fine di agevolare le scelte professionali in vista dell'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro;
- un'occasione per i soggetti ospitanti di individuare personale da formare secondo le proprie esigenze organizzative.

Il TFO ha una durata tassativa di 6 mesi, senza che sia possibile pretendere, negoziare, concordare od optare per attivazione di tirocini di durata inferiore o superiore. Il tirocinante è impegnato nella attività del TFO per 32 ore settimanali.

### 3. IL VOUCHER

La partecipazione ai percorsi di formazione e orientamento è sostenuta con un voucher da corrispondersi a sportello direttamente al tirocinante fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria. In dettaglio sono previste due differenti linee agevolative:

- a. Voucher di € 600,00 per percorsi all'interno di aziende con sede legale/operativa fuori dal territorio comunale;
- b. Voucher di € 400,00 per percorsi all'interno di aziende con sede legale/operativa entro i confini territoriali;

Saranno soddisfatte le domande ammissibili ai sensi del presente bando, in ordine di arrivo fino alla concorrenza della somma di cui al numero 1 del presente bando. L'ultimo Voucher sarà eventualmente finanziato sulla base delle disponibilità reali e la durata sarà ridotta proporzionalmente. Qualora siano reperite ulteriori risorse, ovvero si liberino risorse destinate ad altre attività nell'ambito dello stesso intervento di bilancio, le stesse potranno essere utilizzate per soddisfare eventuali ulteriori domande non finanziate in prima istanza.

Costituiscono cause di decadenza dal diritto a percepire il Voucher:

- aver maturato assenze oltre il 20% del monte orario mensile;
- sospendere unilateralmente l'attività senza giustificato motivo.

Ai sensi e per gli effetti delle risoluzioni dell'agenzia delle Entrate<sup>1</sup>, i voucher vengono erogati senza alcuna ritenuta alla fonte venendo escluso il rapporto organico con il soggetto promotore né ricorre alcuna relazione sinallagmatica. È per questo da intendersi un contributo in conto spese per l'attività svolta, rispondendo alle finalità istituzionali proprie dell'ente locale, dissimile dalla categoria dei redditi di cui all'art. 6 del DPR 22/12/1986 n. 915.

Il diritto all'erogazione del primo voucher è maturato solo se il tirocinante porta a compimento almeno un mese di Tirocinio (corrispondente convenzionalmente a 128 ore – 32x4 settimane) e così per i pagamenti mensili successivi. In caso di interruzione prima della conclusione del primo mese, seppure non abbia diritto al voucher, il soggetto interessato potrà richiedere l'attivazione di un tirocinio con voucher presso altro soggetto ospitante. Il voucher è erogato a cadenza mensile posticipata, con erogazione diretta al tirocinante, sulla base delle giornate di effettiva presenza nell'azienda ospitante attestata congiuntamente dal Soggetto Ospitante e dal Tirocinante.

Il voucher sarà accreditato sul CCB ovvero CCP intestato allo stesso tirocinante, i cui estremi dovranno essere indicati al momento della richiesta di attivazione del tirocinio. In alternativa, può essere richiesta l'erogazione del voucher secondo la modalità della quietanza diretta presso gli sportelli della tesoreria comunale.

L'erogazione dell'ultimo voucher è subordinato all'invio delle relazioni finali sul tirocinio redatte dal tutor aziendale e dal tirocinante, nonché alla trasmissione e validazione di un report di presenze per l'intero tirocinio. Il Soggetto Ospitante e il Tirocinante possono, in qualunque momento e per qualsiasi motivo, interrompere il Tirocinio – di comune accordo o anche unilateralmente – prima della data prevista nel progetto dando motivazione adeguata della cause interruttrive.

### 4. I SOGGETTI COINVOLTI

Ai fini dell'attivazione dei TFO è necessaria la collaborazione di 3 soggetti per l'applicazione della presente misura, identificati nei seguenti attori:

- a. Soggetto Finanziatore e Promotore: Comune di Ottana con il compito di:

---

<sup>1</sup> Vedi ex plurimis Risoluzione Agenzia delle Entrate 22 novembre 2010, n. 119/E.

- attribuire i Voucher con modalità a sportello e secondo l'ordine cronologico di invio dei Progetti di Tirocinio fino ad esaurimento dei fondi disponibili;
- procedere all'attivazione, al controllo e monitoraggio dei tirocinanti a mezzo di proprio tutor;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- erogare direttamente al tirocinante i voucher sulla base delle regole previste nel presente avviso e nelle linee guida e sulla base delle presenze certificate dal Soggetto Ospitante;
- rilasciare l'attestato di certificazione ai sensi dell'art. 6 del D.M. 142/1998 ai Tirocinanti che ne abbiano maturato il diritto;
- vigilare sul corretto svolgimento del tirocinio utilizzando tutti gli strumenti che riterrà necessari, inibendo se necessario a soggetti determinati – in presenza di circostanze di grave inadempienza della normativa civile, penale o amministrativa o delle disposizioni dettate per i TFO – l'accesso alle richieste di attivazione di Tirocini.

b. Soggetto Ospitante: Possono presentare richiesta di attivazione di Tirocinio, ai sensi del presente Avviso, in qualità di Soggetti Ospitanti solo i soggetti classificati dall'ISTAT nella classificazione delle forme giuridiche previste dall'Allegato 1 al presente avviso. Le aziende ospitanti devono obbligatoriamente avere almeno una sede operativa in Sardegna nella quale ospitare i tirocinanti. Il soggetto ospitante deve avere almeno un dipendente a tempo indeterminato e può ospitare un numero di tirocini con voucher secondo le seguenti proporzioni:

- da 1 a 5 dipendenti a tempo pieno e indeterminato 1 Tirocinante;
- da 6 a 19 dipendenti a tempo pieno e indeterminato 2 Tirocinanti;
- oltre 19 dipendenti a tempo pieno e indeterminato il 10% di Tirocinanti sulla base dei dipendenti a tempo indeterminato<sup>2</sup>.

Per i Soggetti Ospitanti con forza lavoro stagionale, ai fini del calcolo delle soglie di correlazione tra il numero dei tirocinanti ed il numero dei dipendenti, si terrà conto del numero dei dipendenti a condizione che, per ciascun contratto considerato, la durata abbia inizio prima del Tirocinio e termine dopo la conclusione del Tirocinio (Deroga per le aziende stagionali che operano nel settore del turismo – Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale – prot. 1405/AG-26del18.09.1998).

Ai fini dell'attivazione del Tirocinio ai sensi del presente Avviso, i Soggetti Ospitanti si impegnano a osservare:

- il CCNL applicato;
- la normativa posta a tutela dei disabili;
- le norme che disciplinano l'esercizio della libera professione (solo per i liberi professionisti);
- il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC);
- la normativa CE in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'obbligo di comunicazione on line relativa all'avvio, la cessazione, la proroga o la trasformazione del tirocinio in rapporto di lavoro;
- le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Il Comune di Ottana procede in qualunque momento, sia mediante verifiche d'ufficio che mediante la richiesta di documentazione al Soggetto Ospitante, alla verifica anche a campione del rispetto delle normative sopra indicate. I Soggetti Ospitanti al momento della presentazione della richiesta di attivazione del Tirocinio non

---

<sup>2</sup> Un Soggetto Ospitante con 20 dipendenti a tempo indeterminato può ospitare massimo 2 tirocinanti.

devono trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- fallimento;
- condizioni di "impresa in difficoltà" così come definita dall'ordinamento comunitario;
- irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti nella gestione di finanziamenti pubblici;
- aver avuto rapporti di lavoro dipendente o assimilato con il soggetto ammesso al TFO;
- concordato preventivo o fallimentare;
- liquidazione coatta amministrativa.

I Soggetti Ospitanti inoltre non devono avere licenziato personale in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto del TFO nei sei mesi precedenti la presentazione della domanda. Analogamente i soggetti ospitanti non devono avere lavoratori in cassa integrazione, in possesso della stessa qualifica o profilo professionale oggetto del tirocinio al momento di presentazione della domanda né averli avuti nei sei mesi antecedenti la sua presentazione; il divieto non opera se i lavoratori precedentemente in cassa integrazione abbiano ripreso la loro regolare attività lavorativa al momento di presentazione del progetto.

Il tutor del soggetto ospitante è tenuto a curare regolarmente la compilazione del libretto del tirocinante, in quanto condizione per l'erogazione del voucher al tirocinante, e collabora con il tutor del soggetto promotore per agevolare il medesimo nello svolgimento dell'esperienza nonché per guidarlo e accompagnarlo al raggiungimento degli obiettivi del progetto di formazione ed orientamento.

Il Soggetto Ospitante che si renda responsabile di ripetute o gravi inadempienze della normativa civile, penale o amministrativa o delle disposizioni dettate per i TFO è tenuto a corrispondere chiarimenti adeguatamente motivati alle richieste del rappresentante legale del Comune di Ottana. A suo insindacabile giudizio, il Soggetto Ospitante, se reticente a fornire le informazioni per le eventuali contestazioni che gli vengano addebitate, – può venire segnalato alle autorità competenti e inibito ad ospitare soggetti a titolo di TFO. Il rapporto fra il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante è regolato da apposita convenzione.

d. Il Tirocinante: persona fisica residente nel Comune di Ottana in stato di disoccupazione ovvero inoccupazione come definito dall'art. 1 co. 2 del D.Lgs 21 aprile 2000 n. 181. Il soggetto che aderisce al percorso formativo crede profondamente nella valenza del TFO, ha per questo un atteggiamento attivo e propositivo con le idee chiare sulle competenze da acquisire, ha sufficiente disponibilità di tempo per la partecipazione alle attività all'interno dell'azienda ospitante; lo spirito richiesto rende il TFO incompatibile con altri impieghi né il tirocinante ambisce a ricoprire altro impiego o chiamata a lavoro in progetti occupazionali<sup>3</sup> per tutta la durata. Ove il tirocinante fosse inserito in tali graduatorie, a pena di decadenza, egli vi deve rinunciare onde scongiurare interferenze con le attività del tirocinio. Le predette attività sono parimenti incompatibili con lo svolgimento di altro impiego lavorativo ancorché a tempo parziale e a tempo determinato.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- stato di disoccupazione od inoccupazione;
- residenza nel Comune di Ottana;
- aver compiuto il 18° anno di età.
- Non aver compiuto il 50° anno di età.

Inoltre gli aspiranti Tirocinanti:

- non devono essere percettori di ammortizzatori sociali quali assegno di mobilità o indennità ordinaria di disoccupazione;

---

<sup>3</sup> Sono tali i cantieri occupazionali attivati ai sensi della LR 4/2000 come pure i cantieri cd. di forestazione.

- non devono essere stati precedentemente legati allo stesso soggetto ospitante per il quale si intende svolgere il Tirocinio da qualsiasi rapporto di lavoro, subordinato o parasubordinato anche occasionale;
- non devono essere legati da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con il titolare o il legale rappresentante o i soci o coloro che rivestono cariche all'interno del Soggetto Ospitante;
- non devono essere iscritti ad altro corso di studi; è parimenti ostativa la iscrizione a master o corsi di formazione base/professionalizzante, salvo comprovare la compatibilità con il TFO;
- i soggetti che hanno beneficiato di altro voucher per TFO, possono accedere al presente bando ma è data priorità ai richiedenti che non hanno usufruito di analoga agevolazione nel quinquennio precedente;

Il rapporto con il tirocinante è regolato da apposita convenzione e dal progetto formativo contenuto nel modulo di domanda con cui sono definiti obiettivi, regole e modalità di svolgimento del TFO. I requisiti soggettivi dell'azienda ospitante e del tirocinante devono perdurare, a pena di revoca del TFO, per tutta la durata del progetto.

#### **5. INFORMAZIONE, PROMOZIONE E INIZIATIVA LEGATA AL TFO**

Al fine di consentire a tutti i soggetti interessati di conoscere e partecipare all'intervento di cui al presente avviso, è prevista la pubblicazione del bando integrale e la regolamentazione<sup>4</sup> del TFO nel sito istituzionale del Comune di Ottana [www.comune.ottana.nu.it](http://www.comune.ottana.nu.it). I termini e la forma delle adesioni sono regolate dal successivo articolo.

Durante questo primo periodo di promozione e divulgazione dell'iniziativa legata al TFO, gli aspiranti tirocinanti e i potenziali soggetti ospitanti potranno mettersi in contatto e concordare il progetto di tirocinio da presentare al Comune di Ottana secondo le modalità appresso definite.

Verrà data ampia diffusione del presente Avviso sia attraverso gli organi di stampa che attraverso interventi sul territorio.

Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata solo sul sito istituzionale del Comune di Ottana.

#### **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il plico contenente le candidature devono pervenire all'ufficio Protocollo del Comune, Via Libertà 66 – 08020 Ottana (Nu), a partire dal 15 dicembre 2014 e saranno ammesse se pervenute entro le ore 12,00 del 29 dicembre 2014. I termini sono perentori.

Il plico deve venir consegnato a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R od agenzie di spedizione od anche a mano secondo le modalità nel prosieguo meglio specificate. La consegna del plico rimane a rischio del mittente né possono essere imputabili al Comune di Ottana responsabilità nei casi di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del tirocinante e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: “**DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL TFO**”. La mancata indicazione di tali elementi essenziali importa l'esclusione dalle procedure in parola.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

- Modulo domanda di assegnazione nominativa della borsa per TFO, firmata congiuntamente dall'aspirante tirocinante e dal titolare ovvero soggetto munito di poteri di rappresenta legale dell'azienda

<sup>4</sup> Vedi le linee guida, approvate con deliberazione della GR 41/12 del 13/10/2011.

- ospitante;
- Documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante tirocinante;
- Documento di riconoscimento come sopra del soggetto che agisce in nome e conto dell'azienda ospitante.

La documentazione può essere inviata anche tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. La posta elettronica certificata utilizzata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, per la trasmissione della domanda, entro il termine indicato, dovrà essere riconducibile, esclusivamente, ad una casella personale di posta elettronica certificata e dovrà pervenire, esclusivamente, all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.ottana.nu.it. Non verranno prese in considerazione, e determineranno, quindi, l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF e, possibilmente, in unico file. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- tramite PEC, per i candidati in possesso della "firma digitale": sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato".

## **7. ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO**

L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato nell'albo pretorio del Comune di Ottana e sarà consultabile sul sito istituzionale [www.comune.ottana.nu.it](http://www.comune.ottana.nu.it)

Gli aspiranti tirocinanti e i soggetti ospitanti risultanti assegnatari del voucher verranno convocati per la stipula della Convenzione, essa riporta gli obblighi del soggetto ospitante sottoscritta dal rappresentante legale del Comune di Ottana e da quello dell'azienda ospitante, o da persona munita di ampi poteri di rappresentanza e formale delega, quest'ultima da allegarsi alla convenzione stessa.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Il responsabile del procedimento è il dottor Giampaolo Satta. La struttura organizzativa di supporto è individuata nell'ufficio segreteria e AA.GG. Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendo istanza al responsabile del servizio ai recapiti seguenti:

Comune di Ottana , Via libertà, 66, Ottana - tel. 078475623 – fax 078475045 – e mail: protocollo@pec.comune.ottana.nu.it

## **9. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato nella sua versione integrale sul sito [www.comune.ottana.nu.it](http://www.comune.ottana.nu.it).

## **10. CAUSE DI DECADENZA**

La revoca potrà essere disposta nel caso in cui il tirocinante o il soggetto ospitante, durante il tirocinio, perdano uno o più requisiti tra quelli indicati nel presente bando, nelle ipotesi di reticenza o non immediata disponibilità all'avvio del TFO, di utilizzo fraudolento delle agevolazioni concesse e nell'ipotesi di assenze oltre il 20% del

monte orario totale<sup>5</sup>. Le ipotesi di decadenza danno luogo al sub ingresso dei soggetti utilmente collocati in graduatoria se consentono la frequenza del tirocinio per un periodo non inferiore a quattro mesi.

## 11. INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che: il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali ed a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D.Lgs. 196/2003; il trattamento sarà svolto anche con l'ausilio di strumenti elettronici da parte del Comune di Ottana e dai propri dipendenti o collaboratori incaricati del procedimento. L'Incaricato del Trattamento è il dottor Giampaolo Satta (mail: [protocollo@pec.comune.ottana.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.ottana.nu.it), tel. 078475623).

I dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo del Comune di Ottana; il conferimento di dati personali è obbligatorio e strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento; il diniego al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;

l'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo apposita istanza ai recapiti precitati, il Titolare del trattamento è il Comune di Ottana, nella persona del dottor Giampaolo Satta.

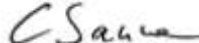
## 12. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle linee guida della Regione Autonoma della Sardegna ed alle disposizioni emanate dalla stessa in materia di Tirocinio Formativo ed Orientamento.

Ottana, lì 15 dicembre 2014

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

**Caterina Sanna**



<sup>5</sup> In tale limite vengono ricomprese le assenze per malattia e permessi dovuti a qualsiasi titolo.